

中国東方航空 トランジットサービス申込書

※当申込書と一緒に**パスポートコピー**を発着空港の取扱支店宛てに送付してください

申込日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

ご希望のサービス内容にチェックしてください (提供サービス内容は発着空港・取扱支店により異なりますので、各支店の案内文をお確かめください)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 ホテル宿泊(1泊)サービス (右側に利用希望日を記入してください) → <input type="checkbox"/> 2 ミールクーポン (食事券) <input type="checkbox"/> 3 足裏マッサージ (40分) <input type="checkbox"/> 4 リニアモーターカー乗車券 (片道) → <input type="checkbox"/> 5 送迎サービス (上海浦東空港→上海市内: 片道) <small>※送迎サービスはビジネスクラス(Dクラス以上) ご利用のお客様のみ対象</small> | ホテル利用希望日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 (チェックアウトは翌日です) 2~5 利用希望日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 |
|---|---|

利用者情報を入力してください。

申込人数： _____ 名 代表者連絡先： _____ 記録番号： _____
(M,N,Pから始まる6ケタの記録番号)

| | | 姓 (Last Name) | 名 (First Name) | 航空券番号 (Ticket No) | |
|---|--------|---------------|----------------|-------------------|----------------|
| 1 | (ローマ字) | | | 781- | |
| | (漢字) | | | 航空券代金 円 | 燃油代金 (YQ) 円 |
| 2 | (ローマ字) | | | 781- | |
| | (漢字) | | | 航空券代金 円 | 燃油代金 (YQ) 円 |
| 3 | (ローマ字) | | | 781- | |
| | (漢字) | | | 航空券代金 円 | 燃油代金 (YQ) 円 |
| 4 | (ローマ字) | | | 781- | |
| | (漢字) | | | 航空券代金 円 | 燃油代金 (YQ) 円 |

※ 5名様以上の場合は、当用紙をもう1枚用意していただき、そちらに記入していただくか、別途ネームリストを作成してください

旅行会社記入欄

会社名： _____ 担当者： _____

TEL： _____ FAX： _____

MUからの回答受取方法： FAX ・ E-mail

(E-mailでの回答を希望される場合はメールアドレスをご記入ください)

旅行会社からお申し込みの場合、PNR (**DOCS入力必須**) 番号を記載すれば、お客様情報欄には漢字名のための記入で申し込み可能です。

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| MU回答欄 | as of _____ 年 _____ 月 _____ 日 | MU記入欄 |
| 1 ホテル宿泊サービス : <input type="checkbox"/> 手配済 2 ミールクーポン : <input type="checkbox"/> 提供可 (_____ 枚) 3 足裏マッサージ : <input type="checkbox"/> 提供可 (_____ 枚) 4 リニアモーターカー乗車券(片道) : <input type="checkbox"/> 提供可 (_____ 枚) 5 送迎サービス : <input type="checkbox"/> 提供可 (_____ 枚) | } バウチャー添付 有 ・ 無 | <input type="checkbox"/> 手配不可 <input type="checkbox"/> 提供不可 <input type="checkbox"/> 提供不可 <input type="checkbox"/> 提供不可 <input type="checkbox"/> 提供不可 |
| | | ● 申請番号 _____ ● 台帳記入 _____ ● 担当 _____ |